

# 2023年度(秋学期) 内部監査員研修プログラム

## ■情報セキュリティ基礎研修 16時～17時30分

2023.10.11

11月～2月	研修名	内 容	講 師
11/22	情報管理の基本	①情報セキュリティの定義・意義・社会的背景・事件事例から学ぶ ②日常よくあるセキュリティの課題(業務編、マナー編、個人情報編) ③マネジメントシステムの運用 ④一般的な管理策紹介	金森
11/29	情報資産管理	①会社の保有する機密情報とは ②機密情報の定義 ③機密区分と情報区分 ④情報資産の管理方法	宮原
12/6	電子化情報(IT)管理	①電子化情報の管理 ②アクセス制限とデータ管理 ③PC・記録媒体等の管理 ④サーバ管理	岡部
12/13	文書・化体物管理	①文書の管理 ②化体物の管理 ③キャビネットと鍵の管理 ④立入制限区域の管理 ⑤ゾーンセキュリティ	四本
12/20	人的・組織的セキュリティ管理	①情報漏洩事故(実例と被害) ②性善説と性悪説 ③競業禁止誓約 ④インシデントに基づく社員教育	長野

## ■内部監査員養成資格研修 16時～17時30分

12/26	内部監査(前半) 1.5H	①技術等情報漏えい防止措置認証制度 ②内部監査員とは ③チェックリスト(必須項目)解説	西村
12/27	内部監査(後半) 3.0H	①内部監査の方法(監査チェックリスト作成と記入方法) ②指摘基準(例)と指摘レベルの平準化 ③監査の網羅性	
	試験	質疑応答・修了試験	